

Liebe Kolleginnen und Kollegen der Grundschule,

wie schon in den letzten Jahren bitten wir Sie auch heuer darum, die künftigen Erstklasskinder **unmittelbar nach der Schuleinschreibung** bei ASD anzumelden. Nur so lässt sich sicherstellen, dass andere Schulen bei der Schüler-Neuaufnahme zumindest die Rumpfdaten aus ASD abholen können und **keine** Dubletten erzeugt werden.

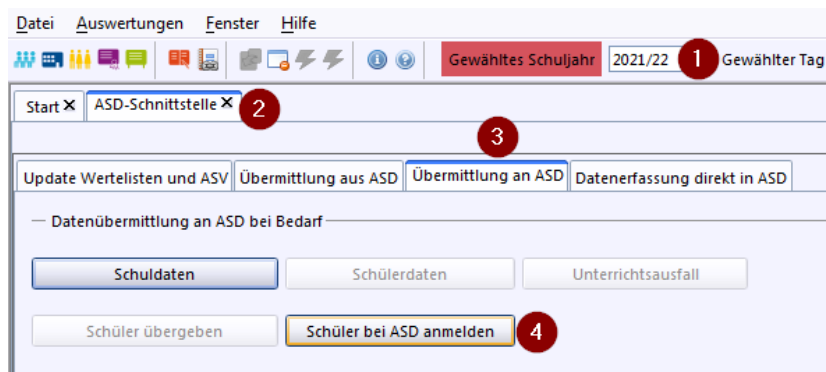
Kann-Kinder, die sich nicht angemeldet haben, können Sie vorab löschen, diese erhalten Sie im nächsten Jahr erneut durch den Meldestellenimport. **Korridor-Kinder**, bei denen die Einschulung verschoben wird, **löschen** Sie bitte **nicht**. Versehen Sie diese bitte mit den entsprechenden neuen Daten und versetzen Sie sie im Anschluss in eine Org-Klasse Z oder Rück o.ä. Genauso gehen Sie bei genehmigten **Zurückstellungen** vor, nur dass hier der Buchstabe R gewählt werden muss. Versetzen Sie auch diese Kinder am besten in die gleiche Org-Klasse wie die Korridorkinder, so halten Sie die Zahl der Org-Klassen übersichtlich und am Kennbuchstaben lässt sich die Einschulungsart ablesen.

Schüler, die einen **Gastschulantrag** an einer anderen Schule stellen und Ihre Schule verlassen werden, **löschen** Sie bitte jetzt noch **nicht**, führen Sie **erst die Anmeldung** durch!

The screenshot shows the 'ASD-Schnittstelle' window with the 'Schüler' tab selected. The 'Klasse / Klassengruppe' is set to 'Z' and 'Familienname' is partially visible. The 'Einschulung (Beginn der Vollzeitschulpflicht)' section is highlighted with green boxes, showing 'Einschulung am' as 01.08.2022, 'Art der Einschulung' as 'K' (mit Einschulungskorridor) and 'R' (nach Zurückstellung), and 'Eintritt am' as 01.08.2022. The 'Anmeldung am' is 10.03.2021. The 'von Schule (optional)' field is empty.

Um die Schüler im Anschluss bei ASD anzumelden, gehen Sie bitte wie folgend beschrieben vor:

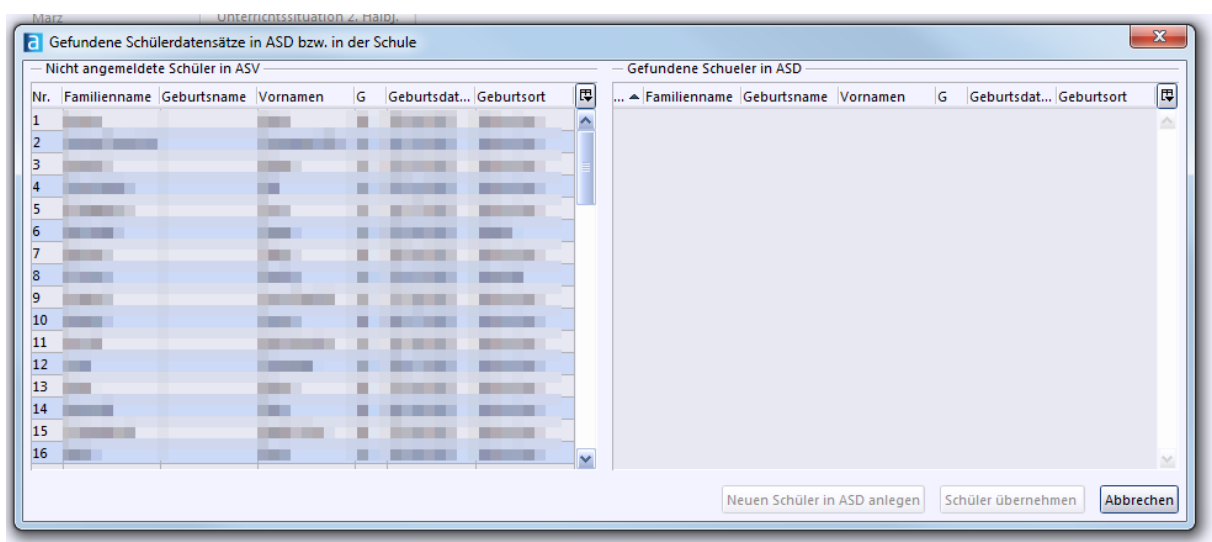
Klicken Sie im **neuen Schuljahr** auf *Datei – Verwaltung – ASD-Schnittstelle – Übermittlung an ASD – Schüler bei ASD anmelden*.



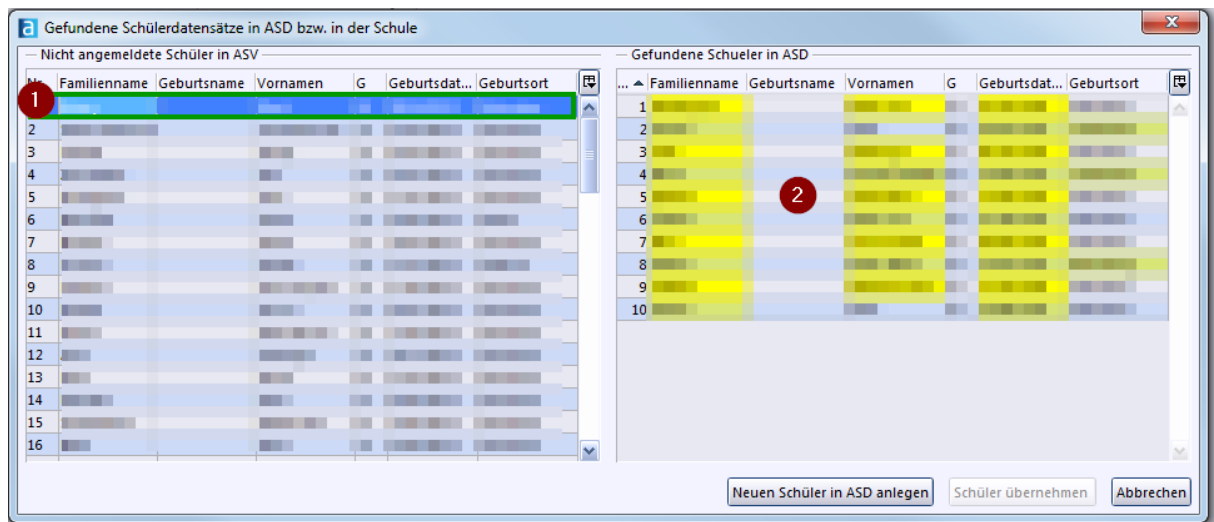
Nun erscheint folgende Meldung:



Im Anschluss öffnet sich die Auswahlmaske mit den gefundenen Schülerdatensätzen in ASD bzw. in der Schule.



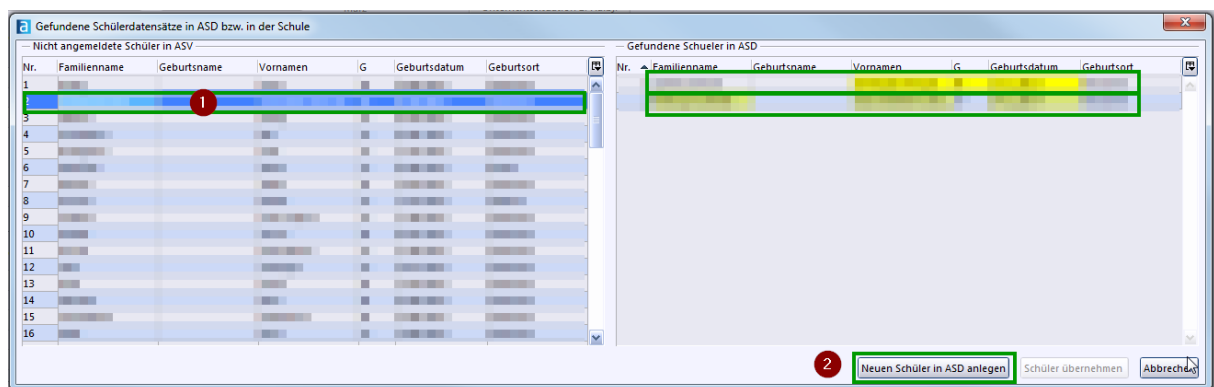
Markieren Sie in der linken Spalte jeden Datensatz **einzel**n (1) und überprüfen Sie, ob Fall A oder B vorliegt (2). Bitte gehen Sie bitte bei der Fallunterscheidung **äußerst gewissenhaft** vor, um die Erzeugung von Schülerreferenzverdoppelungen zu vermeiden:



Prüfen Sie nun, ob es in einer Zeile der rechten Spalte **weitestgehende Übereinstimmungen** gibt.

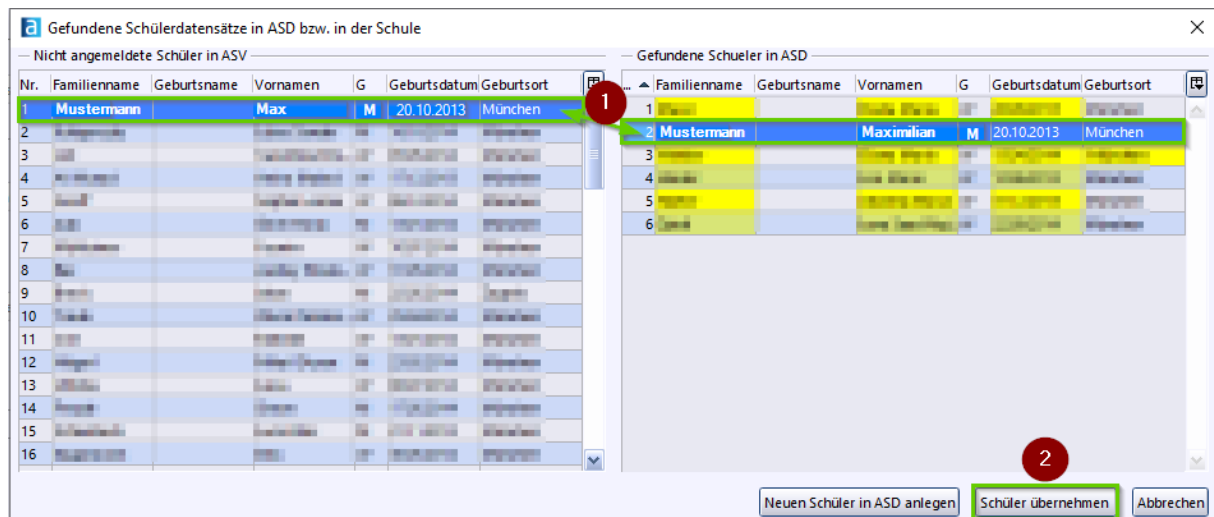
Fall A: Keine Übereinstimmungen

In der rechten Spalte wird **keine** Person gelistet, bei der die **Grunddaten** mit denen in der linken Spalte markierten Zeile **deutliche Ähnlichkeiten aufweisen** (1). Abweichungen sind **gelb** markiert: Dies entspricht mit wenigen Ausnahmen (z.B. Kannkindern, Rückstellungen oder Korridorkindern, die im letzten Jahr bereits von einer anderen Schule angemeldet wurden) dem Normalfall bei Schülern aus dem Meldestellenimport. Bitte wählen Sie in diesem Fall **„Neuen Schüler in ASD anlegen“** (2):



Fall B: Deutliche Ähnlichkeit

In der rechten Spalte wird **ein** Datensatz gelistet, bei dem die **Grunddaten** mit denen in der linken Spalte **weitestgehend übereinstimmen** (1). Es kann davon ausgegangen werden, dass es sich um denselben Schüler handelt. Klicken Sie in diesem Fall die entsprechende Zeile in der rechten Spalte an und wählen Sie **„Schüler übernehmen“** (2):



Es hat sich gezeigt, dass es eine Reihe von Abweichungen gibt, welche sich durch unterschiedliche Schreibweisen erklären lassen:

- Max → Maximilian
- Pfaffenhofen → Pfaffenhofen a.d. Ilm
- ...

Falls Sie die Meldung erhalten, dass Schüler nicht angemeldet werden können, nehmen Sie Kontakt mit der ASV-Hotline auf.

Erst im Anschluss an die Anmeldung bei ASD dürfen künftige Erstklässler gelöscht werden, die eine andere Schule besuchen werden.

Bitte beachten Sie dabei Folgendes:

- Beim Löschen gilt die einfache Regelung: Gelöscht werden dürfen nur solche Kinder, die Ihre Schule **noch nie** besucht haben.
- Vor dem Löschen muss sichergestellt sein, dass der Verbleib **verlässlich** geklärt ist.

Generell gilt:

Schüler, die schon bei Ihnen Unterricht hatten, bekommen ein Austrittsdatum, **verbleiben** aber für den Rest des Jahres in der ursprünglichen Klasse. Eine Versetzung in eine Austrittsklasse, wie es in der WinSD üblich war, ist in der ASV weder nötig noch vorgesehen. Indem Sie den Haken bei ‚nur aktuelle‘ setzen, werden Ihnen ausgetretene Schüler nicht mehr angezeigt und auch auf Berichten etc. nicht mehr mit ausgegeben.

Sollten **ausgetretene** Schüler an Ihre Schule zurückkehren, entfernen Sie bitte nur das Austrittsdatum. Nehmen Sie den Datensatz **auf keinen Fall** neu auf, sonst erzeugen Sie eine Dublette!

Viele Grüße

Ihr ASV-MUC Team